



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 150/2021  
Wójta Gminy Lipinki  
z dnia 6 grudnia 2021 roku

**WÓJT GMINY LIPINKI  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA WYKONANIE ZADANIA PUBLICZNEGO  
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W GMINIE LIPINKI W 2022 ROKU**

**I. RODZAJ ZADANIA:**

Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60 lat i więcej - **prowadzenie Klubu Senior +**

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę **54.000 zł** (słownie pięćdziesiąt cztery tysiące złotych).
2. Zastrzega się możliwość zmniejszenia ostatecznej kwoty dotacji na realizację zadania.

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Lipinki a wybranym oferentem ( ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. poz. 2057).
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć, tj. zwiększania oraz zmniejszania wartości pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, jednak nie więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają zawarcia



aneksu do umowy i mogą być zgłaszane nie później niż na 30 dni przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
2. Gmina Lipinki użycza na okres realizacji projektu pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Pagorzynie i w Budynku Wiejskim Sołectwo Bednarskie, które są przystosowane do prowadzenia Klubu Senior+ zgodnie z wymogami Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2021-2025.
3. Gmina pokrywa koszty mediów i innych opłat związanych z funkcjonowaniem budynków.
4. Uczestnictwo seniorów w zajęciach organizowanych w Klubie „Senior+” jest nieodpłatne.
5. Ogólne warunki realizacji zadania:

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
  - b) Realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2021-2025
  - c) Posiadania rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji
  - d) Prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania
  - e) Prowadzenia dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć, składającej się w szczególności z dziennika zajęć, dziennych list obecności, na podstawie których ustalana będzie miesięczna frekwencja
  - f) Składania Zleceniodawcy sprawozdań z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057)
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania:
    - 1) Środki na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki bieżące związane bezpośrednio z działalnością Klubu.

2) Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

- pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami,
- pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym,
- budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych
- działalność gospodarczą,
- pokrycie kosztów utrzymania biura,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji
- na działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie.

3) Prowadzenie klubu przeznaczonego dla 15 osób starszych w miejscowości:

- Pagorzyna (15 os)– 3 razy w tygodniu (wtorek, środa, czwartek) po 4 godziny dziennie (od 15.00 do 19.00)

- Bednarka (15 osób) (sołectwo Bednarskie) – 2 razy w tygodniu ( poniedziałek, piątek) po 4 godziny dziennie ( od 15.00 do 19.00)z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

4) Głównym celem zadania jest działalność na rzecz osób w wieku 60+.

5) Działania podejmowane w Klubie powinny mieć na celu: integrację społeczną seniorów, działalność prozdrowotną, kulturalną i edukacyjną. Działania powinny ułatwiać seniorom realizację pasji i zainteresowań, ułatwiać tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego.

6) Realizacja zadania powinna zapewniać działania mające na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych.

7) Zadania powinny przyczynić się do przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych oraz ich aktywizację, w tym stworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu, pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej oraz integrację międzypokoleniową poprzez zaangażowanie do udziału w projekcie młodzieży.

8) Działania mogą przybierać formę: spotkań, warsztatów, pogadarek, wspólnych wyjazdów, ćwiczeń rehabilitacyjnych i zajęć budujących sprawność seniorów oraz innych form realizujących cele określone w warunkach konkursu.

9) Zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców gminy Lipinki.

7. Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa.

8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lipinki jest Wójt Gminy Lipinki, Lipinki 53, 38-305 Lipinki.



9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Lipinki znajduje się na stronie internetowej [www.gminalipinki.pl](http://www.gminalipinki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipinki.

## V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2020 r. poz. 1057).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, przez podmioty uprawnione, oferty w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Lipinki, lub przesłanie pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Gminy Lipinki, 38-305 Lipinki 53 **w nieprzekraczalnym terminie do 28 grudnia 2021 roku do godz. 13** -tej (o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lipinki). Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Prowadzenie Klubu „Senior+”
3. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania Oferenta
  - jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji – imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta
  - statut

Kserokopie dokumentów powinny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

4. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057).
5. Wypełnienie części III punkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne do wypełnienia.



6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione na obowiązującym formularzu i złożone we wskazanym terminie. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
7. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipinkach. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach Pani Katarzyna Ślusarz nr tel. 13 4477892.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Lipinki odrębnym zarządzeniem, dokona oceny formalnej wszystkich złożonych ofert pod względem:
  - 1) złożenia oferty przez uprawnionego oferenta na obowiązującym wzorze ofert i we wskazanym terminie,
  - 2) złożenia oferty na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartymi w statucie,
  - 3) prawidłowego wypełnienia oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
  - 4) podpisania oferty przez osoby upoważnione.
2. Oferty spełniające kryteria formalne poddawane są ocenie merytorycznej( 0-5pkt), pod względem:
  - 1) możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
  - 2) kosztów wykonania zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadania będzie realizowane,
  - 4) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego , w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku oferentów, którzy w poprzednich latach realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Lipinki.
3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Lipinki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 31 grudnia 2021 roku.



5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej *gminalipinki.pl* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH, PRZEZ GMINĘ LIPINKI W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM, ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 USTAWY**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju:

- 1) w 2019 roku – 54.000 zł
- 2) w 2020 roku – 51.414,77 zł
- 3) w 2021 roku – 54.000 zł

Wójt  
Czesław Rakoczy