

**RADA GMINY  
LIPINKI**

**UCHWAŁA NR XXIII/237/2017**

**RADY GMINY LIPINKI**

**z dnia 6 czerwca 2017 r.**

w sprawie: **przyjęcia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Lipinki**

Na podstawie art. 7 ust.1-3, ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 poz. 1777 z późn. zm.)

**Rada Gminy Lipinki  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji i zapewnienie partycypacji społecznej w ramach *Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Lipinki na lata 2017-2022*, Rada Gminy Lipinki przyjmuje po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Lipinki, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz upoważnia Wójta Gminy Lipinki do powołania Komitetu Rewitalizacji na przyjętych zasadach.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipinki.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Bogdan Czeliński*  
**Bogdan Czeliński**

## **Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Lipinki**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy Lipinki w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Lipinki na lata 2017-2022.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Lipinki.
3. Zasady wyznaczania składu i zasady działania komitetu określa się w drodze uchwały Rady Gminy Lipinki.
4. W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777).

### **Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji i jego skład powoływany jest przez Wójta Gminy Lipinki w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 10 do 20 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
  - a) nie więcej niż 5 przedstawicieli Urzędu Gminy Lipinki i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta Gminy Lipinki,
  - b) nie więcej niż 3 przedstawicieli Rady Gminy Lipinki wskazanych przez Radę Gminy,
  - c) nie więcej niż 3 przedstawicieli mieszkańców obszarów rewitalizacji,
  - d) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
  - e) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą,
  - f) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
3. Członkowie Komitetu wskazani w pkt. 2 lit. c-f wybierani są w trybie otwartego naboru.
4. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.gminalipinki.pl/> i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipinki. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
  - a) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
  - b) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
  - c) wzór formularza zgłoszeniowego.
5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c-f.

6. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
7. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
8. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
9. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Referat Budownictwa i Inwestycji Urzędu Gminy Lipinki.
10. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w pkt 2 c-f nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Wójt Gminy Lipinki powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.
11. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.
12. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
  - a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a,
  - b) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. b, e, f.
  - c) złożenia stosownej rezygnacji Wójtowi, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji.
  - d) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 12, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Wójt Gminy Lipinki powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.
14. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. w okresie od 2017 r. do 2022 r. Ostatnim etapem tego procesu jest opracowanie raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Lipinki na lata 2017-2022.

### **Rozdział III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Lipinki oraz zarządzeń Wójta Gminy Lipinki związanych z rewitalizacją.
3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 2 lata.
4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji, jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji, jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań, przedsięwzięć.

5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Lipinki. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Wójt Gminy Lipinki.
8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W prezydium Komitetu nie może zasiadać więcej niż jeden przedstawiciel podmiotu określonego w Rozdziale II, pkt 2 lit. a.
9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
  - b) Wójta Gminy Lipinki – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
11. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.
12. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
13. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
14. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.
15. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólnie wypracowanej opinii.
16. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
17. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w Rozdziale II pkt. 2 lit. a nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Lipinki.
18. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

19. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
20. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Gminy wskazana przez Wójta Gminy Lipinki.
21. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
- a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
  - b) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
  - c) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
  - d) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.
22. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosowanej uchwały Rady Gminy Lipinki.

### Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji w Gminie Lipinki

Gminny Program Rewitalizacji Gminy Lipinki na lata 2017-2022

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Nazwa reprezentowanej instytucji</b>	
<b>Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie</b>  <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

Jestem przedstawicielem:

Proszę zaznaczyć „X”

- mieszkańców obszaru rewitalizacji
- mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji
- podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą
- podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy Lipinki, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipinki, oraz w BIP Gminy Lipinki mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(-am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie orzeczono wobec mnie utraty praw publicznych.

.....

*data, czytelny podpis*

### Karta oceny formularzy zgłoszeniowych

Gminny Program Rewitalizacji Gminy Lipinki na lata 2017-2022

Ocena formalna			
Lp.	Oceniany aspekt	Tak	Nie
1.	Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
2.	Czy formularz został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje?		
3.	Czy formularz zawiera podpis?		
4.	Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów wskazanych w Zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji?		
5.	Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności?		

Ocena merytoryczna			
Lp.	Oceniany aspekt	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów kandydata
1.	Wiedza i doświadczenie w zakresie rewitalizacji	5	
2.	Sposoby komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym	5	
Łączna liczba punktów			

Imię i nazwisko osoby oceniającej	Podpis

Zatwierdził: .....

Wójt Gminy Lipinki

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Bogdan Czeluśniak*