

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 109/2026  
Wójta Gminy Lipinki  
z dnia 20 sierpnia 2026 roku

**OGŁOSZENIE**  
**WÓJTA GMINY LIPINKI**  
z dnia 20 sierpnia 2026 roku

*w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji, w 2027 roku, zadania publicznego polegającego na prowadzeniu Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych w Rozdzielu wraz ze świadczeniem usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania*

**I. Rodzaj i nazwa zadania**

1. Zadanie polega na prowadzeniu Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych w Rozdzielu (dalej: Ośrodek) wraz ze świadczeniem usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz mieszkańców Gminy Lipinki, zgodnie z art. 50 i art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Zadanie stanowi jedną, niepodzielną całość i obejmuje dwie komplementarne formy wsparcia: pobyt dzienny w Ośrodku dla 20 osób oraz usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania dla 20 osób. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów, z zastrzeżeniem, że każdy z nich musi spełniać warunek posiadania statusu podmiotu ekonomii społecznej, a oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Gminy oraz podział zadań i odpowiedzialności.
4. Zadanie stanowi usługę społeczną świadczoną w społeczności lokalnej w rozumieniu Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i musi być realizowane zgodnie z procesem deinstytucjonalizacji oraz art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych. Ośrodek funkcjonuje wyłącznie w formule pobytu dziennego — zadanie nie obejmuje żadnych form opieki całodobowej ani instytucjonalnej.
5. Celem zadania jest zwiększenie dostępności i jakości usług społecznych świadczonych na rzecz osób niesamodzielnych z terenu Gminy Lipinki, umożliwiających im jak najdłuższe samodzielne funkcjonowanie w środowisku zamieszkania, przeciwdziałanie izolacji i samotności osób starszych, odciążenie opiekunów faktycznych oraz wzmocnienie potencjału lokalnego podmiotu ekonomii społecznej.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (dotacja)**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie POWIERZENIA wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Tryb wsparcia jest wykluczony.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać dotację w wysokości **842 111,00 zł**. Dofinansowanie ze środków grantu wynosi maksymalnie 800 000,00 zł (do 95% wartości usługi), a pozostałą część pokrywa Gmina ze środków własnych rzeczowych.

3. Zadanie jest planowane do współfinansowania ze środków grantu przyznanego Gminie Lipinki w ramach projektu grantowego pn. „Premia społeczna”. Zawarcie umowy oraz przekazanie dotacji uzależnione jest od uzyskania przez Gminę grantu. W przypadku nieuzyskania grantu lub przyznania go w kwocie niższej niż wnioskowana, Gmina zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, proporcjonalnego zmniejszenia kwoty dotacji albo odpowiedniej zmiany zakresu rzeczowego zadania, na co oferent wyraża zgodę poprzez złożenie oferty.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, wspierania rodziny lub działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
2. **Oferent musi jednocześnie posiadać status podmiotu ekonomii społecznej (PES)** w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej (Dz.U z 2025 r. poz. 806 z późn. zm.). Warunek ten ma charakter obligatoryjny; oferta złożona przez podmiot niebędący podmiotem ekonomii społecznej podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
3. Oferta powinna być przygotowana pisemnie, w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
4. Do oferty należy załączyć: aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru albo ewidencji; kopię statutu; wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z informacją o kwalifikacjach, doświadczeniu i podstawie dysponowania; oświadczenie o zapewnieniu dostępności (załącznik nr 1 do ogłoszenia); komplet oświadczeń oferenta (załącznik nr 2 do ogłoszenia); deklarację o zamiarze osiągania lub nieosiągania zysku; oraz — w przypadku oferty wspólnej — dokument potwierdzający sposób reprezentacji.
5. Nie będą rozpatrywane oferty podmiotów niespełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu, w tym warunku posiadania statusu podmiotu ekonomii społecznej, a także oferty złożone po terminie lub niekompletne.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem jej w wysokości wnioskowanej.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.**
2. Ostateczne rozliczenie finansowe zadania pomiędzy oferentem a Gminą Lipinki, w tym zapłata wszystkich należności, nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2027 roku, z zachowaniem okresu kwalifikowalności projektu „Premia społeczna” (do 31 maja 2029 roku).
3. **Grupa docelowa.** Zadaniem zostanie objętych łącznie 40 mieszkańców Gminy Lipinki: 20 osób korzystających z pobytu dziennego w Ośrodku oraz 20 osób objętych usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania — osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lipinkach, na podstawie pisemnych zasad rekrutacji uzgodnionych z Gminą, z pierwszeństwem dla osób o

najwyższym poziomie niesamodzielności, samotnie gospodarujących oraz z niepełnosprawnościami. Wykonawca prowadzi listę rezerwową.

#### **FORMA STACJONARNA — POBYT DZIENNY W OŚRODKU**

4. Ośrodek funkcjonuje we wszystkie dni robocze, nie mniej niż 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich opiekunów faktycznych. W ramach pobytu dziennego wykonawca świadczy:
- a) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne — pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, pomoc w spożywaniu posiłków, wsparcie w czynnościach higienicznych, pomoc w przyjmowaniu leków i w organizacji wizyt lekarskich;
  - b) zajęcia usprawniające ruchowo — indywidualne i grupowe, prowadzone przez fizjoterapeutę, ukierunkowane na utrzymanie i poprawę sprawności ruchowej i samodzielności uczestników;
  - c) zajęcia w pracowni terapii manualnej — rozwijające sprawność manualną i poznawczą, z wykorzystaniem technik plastycznych i rękodzielniczych;
  - d) aktywizację społeczną i kulturalną — organizację czasu wolnego, wydarzenia integracyjne i okolicznościowe, spotkania międzypokoleniowe oraz udział w lokalnych wydarzeniach kulturalnych;
  - e) wyżywienie — każdy uczestnik przebywający w Ośrodku otrzymuje śniadanie oraz obiad, dostosowane do indywidualnych zaleceń dietetycznych;
  - f) dowóz uczestników z miejsca zamieszkania do Ośrodka i z powrotem, transportem przystosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, we wszystkie dni funkcjonowania placówki.

#### **FORMA NIESTACJONARNA — USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

5. Usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania uczestników, zgodnie z art. 50 ustawy o pomocy społecznej, w wymiarze wynikającym z indywidualnej oceny potrzeb, i obejmują: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym w przygotowaniu i spożywaniu posiłków; opiekę higieniczną oraz zaleconą przez lekarza pielęgnację; pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego; wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych i zdrowotnych; oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem i przeciwdziałanie izolacji społecznej.
6. Ze względu na rozproszony charakter zabudowy gminy wykonawca zapewnia opiekunom środek transportu umożliwiający dotarcie do uczestników w poszczególnych sołectwach.

#### **KADRA I STANDARDY**

7. **Kadra.** Wykonawca zapewnia kadrę merytoryczną w minimalnym wymiarze: opiekun w Ośrodku — 1 etat (umowa o pracę); terapeuta pracowni terapii manualnej — 1/2 etatu; fizjoterapeuta — 1/2 etatu; opiekunowie świadczący usługi w miejscu zamieszkania — 2 etaty. Fizjoterapeuta musi posiadać prawo wykonywania zawodu zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 roku o zawodzie fizjoterapeuty; pozostała kadra — kwalifikacje lub udokumentowane doświadczenie odpowiadające rodzajowi świadczonych usług. Wykonawca zapewnia kadrze szkolenie wstępne i bieżące wsparcie merytoryczne.

8. **Indywidualny plan wsparcia.** Dla każdego uczestnika, w terminie 30 dni od przyjęcia, opracowywany jest indywidualny plan wsparcia obejmujący diagnozę, cele, formy i metody pracy oraz sposób weryfikacji efektów.
9. **Charakter usług.** Usługi świadczone są w sposób zindywidualizowany, w warunkach możliwie zbliżonych do domowych, z poszanowaniem prawa uczestnika do decydowania o sobie. Zajęcia usprawniające prowadzone są jako ćwiczenia ruchowe i aktywizacja — **zadanie nie obejmuje świadczeń o charakterze leczniczym, zabiegów, masażów leczniczych ani rehabilitacji medycznej.**
10. **Lokal.** Gmina Lipinki udostępni wybranemu wykonawcy nieodpłatnie, na podstawie odrębnej umowy, lokal Ośrodka w Rozdzielu wraz z wyposażeniem stanowiącym majątek Gminy. Udostępnienie lokalu stanowi wkład Gminy Lipinki.

## POSTANOWIENIA WSPÓLNE

11. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia objętych zadaniem jest nieodpłatne.
12. **Zakaz podwójnego finansowania.** Działania objęte zadaniem oraz koszty ujęte w kalkulacji nie mogą być finansowane ani współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ze środków Funduszu Solidarnościowego — w tym z programów „Opieka wytchnieniowa” i „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” — ze środków programu „Senior+”, PFRON, ani z innych środków publicznych w tym samym zakresie. Uczestnik korzystający ze wsparcia finansowanego z tych źródeł może zostać objęty zadaniem wyłącznie w zakresie godzin nieobjętych tym finansowaniem. Oferent prowadzi ewidencję uczestników i godzin umożliwiającą jednoznaczne wykazanie rozłączności wsparcia.
13. **Koszty niekwalifikowalne.** W kalkulacji nie mogą zostać ujęte: wydatki stanowiące cross-financing (zakup nieruchomości i infrastruktury, adaptacja pomieszczeń, zakup mebli, sprzętu i pojazdów); koszty inwestycyjne i zakup środków trwałych; świadczenia lecznicze, zabiegi, masaże lecznicze, rehabilitacja medyczna oraz turnusy rehabilitacyjne; koszty o charakterze rekreacyjno-turystycznym niepowiązane z programem merytorycznym; podatek od towarów i usług w części, w jakiej oferentowi przysługuje prawo do jego odzyskania.
14. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do wysokości nieprzekraczającej 20% danej pozycji, z zastrzeżeniem utrzymania zakresu rzeczowego i wskaźników zadania.
15. **Obowiązki wynikające z projektu „Premia społeczna”.** Wyłoniony oferent zobowiązany będzie do oznaczania materiałów informacyjnych logotypem „Premia społeczna” oraz zestawem znaków Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej; prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji wydatków; opisywania dokumentów księgowych w sposób potwierdzający brak podwójnego finansowania; poddania się kontroli prowadzonej przez Gminę Lipinki, Fundację Fundusz Współpracy, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz inne uprawnione podmioty; przechowywania dokumentacji przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zatwierdzony zostanie końcowy wniosek o płatność w projekcie; oraz niezwłocznego przekazywania Gminie dokumentów niezbędnych do rozliczenia grantu.
16. Zadanie winno być realizowane z poszanowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; w indywidualnym przypadku podmiot zapewnia dostęp alternatywny.

## V. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Lipinki, Lipinki 53, 38-305 Lipinki (dziennik podawczy), lub przesłać na wskazany adres (decyduje data wpływu), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 września 2026 roku, do godz. 10.00.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, oraz nazwą zadania, którego oferta dotyczy.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia realizacji zadania.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lipinki dokona oceny formalnej ofert zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty (załącznik nr 3 do ogłoszenia). W przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych wymogów formalnych, w tym warunku posiadania statusu podmiotu ekonomii społecznej, oferta zostaje odrzucona. Członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności, poufności i braku konfliktu interesów.
3. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

| Lp.          | Kryterium oceny merytorycznej                                                                                                                                    | Liczba punktów |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1            | Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym wartość merytoryczna oferty i zgodność z celami zadania                                                       | 0 – 10         |
| 2            | Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego oraz racjonalność i niezbędność wydatków                                                                  | 0 – 10         |
| 3            | Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje kadry                                                                        | 0 – 10         |
| 4            | Planowany wkład rzeczowy, osobowy w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji                                  | 0-5            |
| 5            | Analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | 0 – 10         |
| <b>RAZEM</b> |                                                                                                                                                                  | <b>45</b>      |

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji określa Karta Indywidualnej Oceny Oferty, stanowiąca załącznik nr 4 do ogłoszenia.

4. Komisja dokona wyboru spośród ofert, które uzyskały minimum 70% ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Wójt Gminy Lipinki po zapoznaniu się z opinią Komisji, w drodze odrębnego zarządzenia. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.
6. W wyniku konkursu wybrana zostanie jedna oferta obejmująca całość zadania.
7. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lipinki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipinki. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego.

8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lipinki jest Wójt Gminy Lipinki z siedzibą w Lipinkach.

## **VII. Wskaźniki realizacji zadania**

Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia i udokumentowania co najmniej następujących wskaźników:

- a) liczba osób objętych usługami w Ośrodku (pobyt dzienny): 20;
- b) liczba osób objętych usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania: 20;
- c) liczba miesięcy funkcjonowania Ośrodka w ramach zadania: 11;
- d) liczba uczestników z opracowanym indywidualnym planem wsparcia: 40;
- e) liczba uczestników objętych dożywianiem: 20;
- f) liczba uczestników korzystających z dowozu do Ośrodka: do 18;
- g) odsetek uczestników pozostających w środowisku zamieszkania po zakończeniu zadania: nie mniej niż 90%.

## **VIII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz o związanych z nimi kosztach**

W 2025 roku Gmina Lipinki przeznaczyła na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 0 zł.

W 2026 roku Gmina Lipinki przeznaczyła na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 0 zł.

Wójt  
/-/ Bogdan Czełuśniak

**Załącznik nr 1**  
**do Ogłoszenia Wójta Gminy Lipinki**  
**z dnia 20 sierpnia 2026 roku**

.....

*(pieczęć oferenta)*

**OŚWIADCZENIE**

**o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Oświadczam, że realizując zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr ...../2026 Wójta Gminy Lipinki, zapewnię dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie minimalnym określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj. w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej. Dotyczy to zarówno lokalu Ośrodka, jak i usług świadczonych w miejscu zamieszkania uczestników.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w powyższym zakresie, zapewnię dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 powołanej ustawy, poprzez:

.....

.....

.....

.....

.....

*(miejscowość, data)*

*(podpis osób upoważnionych do reprezentacji)*

Wójt  
/-/ Bogdan Czełuśniak

**Załącznik nr 2**  
**do Ogłoszenia Wójta Gminy Lipinki**  
**z dnia 20 sierpnia 2026 roku**

.....

*(pieczęć oferenta)*

**OŚWIADCZENIA OFERENTA**

**składane w związku z ubieganiem się Gminy Lipinki o grant w projekcie „Premia społeczna”**

**I. Oświadczenie o posiadaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej**

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada status podmiotu ekonomii społecznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej. Podstawa posiadania statusu (właściwe zaznaczyć):

- ☐ organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ☐ podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 3 lub 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ☐ spółdzielnia socjalna;
- ☐ warsztat terapii zajęciowej, zakład aktywności zawodowej, centrum lub klub integracji społecznej;
- ☐ inna – wskazać: .....

Ponadto oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada / nie posiada\* statusu przedsiębiorstwa społecznego w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej. W przypadku posiadania statusu załączam kopię decyzji wojewody.

**II. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania**

Oświadczam, że działania objęte ofertą oraz koszty ujęte w kalkulacji nie są i nie będą finansowane ani współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ze środków Funduszu Solidarnościowego — w tym z programów „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” oraz „Opieka wytchnieniowa” — ze środków PFRON ani z innych środków publicznych w tym samym zakresie.

Zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz ewidencji uczestników i godzin świadczonego wsparcia w sposób umożliwiający jednoznaczne wykazanie rozłączności względem wsparcia finansowanego z innych źródeł.

**III. Oświadczenie o realizacji usługi siłami własnymi**

Oświadczam, że usługa społeczna objęta ofertą będzie realizowana w całości przez reprezentowany przeze mnie podmiot i nie zostanie powierzona w całości ani w części podmiotowi niebędącemu podmiotem ekonomii społecznej, a reprezentowany przeze mnie podmiot nie będzie pełnił wyłącznie roli pośrednika lub koordynatora jej wykonania.

#### **IV. Oświadczenie o braku konfliktu interesów**

Oświadczam, że pomiędzy reprezentowanym przeze mnie podmiotem a Wójtem Gminy Lipinki, członkami Komisji Konkursowej oraz innymi osobami wykonującymi po stronie Gminy Lipinki czynności związane z przeprowadzeniem niniejszego postępowania lub mogącymi wpłynąć na jego wynik nie zachodzi konflikt interesów, w szczególności w zakresie pokrewieństwa, powinowactwa, wspólnego pożycia, stosunku pracy lub zlecenia w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, ani członkostwa w organach zarządzających lub nadzorczych.

#### **V. Oświadczenie dotyczące kadry**

Oświadczam, że osoby przewidziane do realizacji zadania posiadają kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczonych usług, w tym fizjoterapeuta — prawo wykonywania zawodu zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 roku o zawodzie fizjoterapeuty, a opiekunowie — kwalifikacje lub udokumentowane doświadczenie w opiece nad osobami niesamodzielnymi.

#### **VI. Oświadczenie o charakterze świadczonych usług**

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania nie będą świadczone usługi o charakterze leczniczym, zabiegi, masaże lecznicze, rehabilitacja medyczna ani turnusy rehabilitacyjne. Zajęcia usprawniające realizowane będą jako ćwiczenia ruchowe i działania aktywizujące, a opieka wytchnieniowa — jako zapewnienie opieki nad osobą zależną w celu odciążenia opiekuna faktycznego.

*Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń.*

*\* niepotrzebne skreślić*

.....

.....

*(miejscowość, data)*

*(podpis osób upoważnionych do reprezentacji)*

Wójt  
/-/ Bogdan Czełuśniak

**Załącznik nr 3**  
**do Ogłoszenia Wójta Gminy Lipinki**  
**z dnia 20 sierpnia 2026 roku**

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Nazwa oferenta: .....

Data wpływu oferty: ..... Numer oferty: .....

| Lp. | Wymóg formalny                                                                                                                                            | TAK | NIE |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1   | Oferta złożona przez uprawniony podmiot (organizacja pozarządowa lub podmiot z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) |     |     |
| 2   | Oferent posiada status podmiotu ekonomii społecznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o ekonomii społecznej — warunek obligatoryjny                        |     |     |
| 3   | Oferta złożona na obowiązującym formularzu, w wersji papierowej i w terminie                                                                              |     |     |
| 4   | Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie                                           |     |     |
| 5   | Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu                                                              |     |     |
| 6   | Oferta podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji                                                                                                 |     |     |
| 7   | Załączono aktualny odpis lub wydruk z KRS / innego rejestru albo ewidencji oraz kopię statutu                                                             |     |     |
| 8   | Załączono oświadczenie o zapewnieniu dostępności (załącznik nr 1)                                                                                         |     |     |
| 9   | Załączono komplet oświadczeń oferenta (załącznik nr 2)                                                                                                    |     |     |
| 10  | Kalkulacja kosztów nie zawiera wydatków niekwalifikowalnych wskazanych w części IV ogłoszenia                                                             |     |     |
| 11  | Oferta obejmuje pełny zakres rzeczowy oraz wskaźniki określone dla zadania                                                                                |     |     |

Wynik oceny formalnej: ☐ oferta spełnia wymogi formalne ☐ oferta odrzucona z przyczyn formalnych

Uzasadnienie odrzucenia: .....

.....  
(data)

.....  
(podpisy członków Komisji Konkursowej)

Wójt  
/-/ Bogdan Czełuśniak

**Załącznik nr 4**  
**do Ogłoszenia Wójta Gminy Lipinki**  
**z dnia 20 sierpnia 2026 roku**

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY**

Nazwa oferenta: .....

Numer oferty: .....

| Lp. | Kryterium oceny merytorycznej                                                                                                                                    | Punktacja | Przyznane punkty |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| 1   | Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym wartość merytoryczna oferty i zgodność z celami zadania                                                       | 0 – 10    |                  |
| 2   | Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego oraz racjonalność i niezbędność wydatków                                                                  | 0 – 10    |                  |
| 3   | Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje kadry                                                                        | 0 – 10    |                  |
| 4   | Planowany wkład rzeczowy, osobowy w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji                                  | 0-5       |                  |
| 5   | Analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | 0 – 10    |                  |
|     | <b>RAZEM</b>                                                                                                                                                     | <b>45</b> |                  |

Oświadczam, że dokonałam/dokonałem oceny w sposób bezstronny i poufny oraz że nie zachodzi wobec mnie konflikt interesów w stosunku do ocenianego oferenta.

.....  
(data)

.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)

Wójt  
/-/ Bogdan Czełuśniak