

ZARZĄDZENIE NR 121/2025

**Wójta Gminy Lipinki
z dnia 15 września 2025 r.**

w sprawie: przyjęcia regulaminu programu w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę mieszkańców Gminy Lipinki w celu zatrzymania wody opadowej na terenie nieruchomości.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Wójt Gminy Lipinki zarządza co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę dla mieszkańców Gminy Lipinki o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Celem programu jest promowanie proekologicznych postaw mieszkańców Gminy Lipinki z zakresu ochrony zasobów wodnych.

2. Uczestnikom programu zostaną przekazane zbiorniki na deszczówkę w celu zatrzymania wody opadowej i roztopowej na terenie nieruchomości lub/i wykorzystania magazynowanej wody na cele gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wójt Gminy Lipinki
/-/ Bogdan Czełusniak*

Załącznik
do zarządzenia Nr 121/2025
Wójta Gminy Lipinki
z dnia 15.09.2025 r.

REGULAMIN

przekazania zbiorników na deszczówkę zakupionych w ramach programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę pn. „Małopolska Deszczówka 2025”

§ 1. 1. Wniosek o bezpłatne przekazanie zbiornika na deszczówkę do magazynowania wód deszczowych i roztopowych (szczelne zbiorniki retencyjne naziemne) o pojemności 650 l, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Lipinki, który:

- 1) jest właścicielem bądź współwłaścicielem nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny;
- 2) posiada możliwość zamontowania zbiornika na terenie nieruchomości oraz zagospodarowania zgromadzonej w nim wody opadowej;
- 3) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty za kanalizację i wodę.
- 4) ma złożoną Deklarację dotyczącą źródeł ciepła i źródeł spalania paliw zgodną ze stanem faktycznym.

§ 2. 1. Rozpatrywanie wniosków w sprawie przekazania zbiorników na deszczówkę:

- 1) nabór wniosków trwa od **17.09.2025 r. do 30.09.2025 r.**;
- 2) wnioski należy składać pisemnie bezpośrednio w Urzędzie Gminy Lipinki (Dziennik Podawczy) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Urząd Gminy w Lipinkach, 38-305 Lipinki 53). Wnioski można pobrać ze strony Gminy Lipinki. Wnioski które wpłyną po terminie pozostają bez rozpoznania;
- 3) zgłoszenia niekompletne, niezawierające wszystkich danych, o których mowa w § 1 nie będą rozpatrywane, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.
- 4) wniosek po wpłynięciu do Urzędu Gminy Lipinki zostanie poddany weryfikacji celem sprawdzenia warunków określonych w § 1 ust. 1;
- 5) na podstawie złożonych wniosków zostanie stworzona Lista wnioskodawców (Beneficjentów) wg kolejności zgłoszeń, którzy zakwalifikują się do otrzymania zbiornika na deszczówkę;
- 6) w przypadku złożenia większej ilości wniosków niż ilość przewidziana do realizacji, zostanie stworzona Lista Rezerwowa.
- 7) w przypadku braku pozytywnej weryfikacji Wniosku z Listy wnioskodawców, lub wycofania Wniosku przez wnioskodawcę, zwolnione miejsce zajmuje kolejny mieszkaniec z Listy Rezerwowej;
- 8) wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie podpisania umowy o przekazanie zbiornika na deszczówkę;
- 9) informacja o odmowie zawarcia umowy z powodu niespełnienia warunków niniejszego programu określonych w § 1 przekazana będzie wnioskodawcy w formie pisemnej. Informacja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo do odwołania.

§ 3. 1. Zasady przyznawania zbiorników na deszczówkę:

- 1) Na jedną nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym może być przekazany tylko jeden pojemnik na deszczówkę. W przypadku gdy wnioskodawca posiada kilka nieruchomości wniosek może być złożony w zakresie tylko jednej działki;
- 2) Wnioskodawca po podpisaniu umowy o przekazanie zbiornika, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, odbierze zbiornik z miejsca wskazanego przez gminę i podpisze protokół zdawczo odbiorczy, stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu, a następnie zamontuje zbiornik we własnym zakresie na nieruchomości wskazanej w umowie przekazania.
- 4) Umowa przekazania pojemnika na deszczówkę obowiązywać będzie przez 5 lat licząc od daty zakończenia i rozliczenia projektu, po okresie trwałości projektu poda zbiornik przechodzi na własność właściciela nieruchomości.

§ 4. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) Odbioru pojemnika z miejsca wskazanego przez gminę i zamontowania go do systemu rynnowego budynku zlokalizowanego na nieruchomości wskazanej w umowie przekazania, z zachowaniem zasad nie stwarzających uciążliwości dla mieszkańców;
- 2) Gromadzenia w zbiorniku wód opadowych, ich zatrzymania oraz gospodarczego wykorzystania w miejscu ich powstania;
- 3) Należytego zabezpieczenia i użytkowania zbiornika zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) Zapłaty na rzecz Gminy Lipinki wartości całości kwoty wartości zbiornika w przypadku zniszczenia zbiornika lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego jego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Wnioskodawcy;
- 5) Powiadomienia Urzędu Gminy Lipinki o zmianie właściciela nieruchomości, na której znajduje się zbiornik, niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni po zaistniałej zmianie w celu podpisania aneksu do umowy z nowym właścicielem bądź jej rozwiązania.

§ 5. 1. Składając wniosek o przekazanie zbiornika na deszczówkę Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty za kanalizację i wodę;
- 2) ma złożoną Deklarację dotyczącą źródeł ciepła i źródeł spalania paliw zgodną ze stanem faktycznym.
- 3) będzie użytkował pojemnik na deszczówkę zgodnie z zaleceniami producenta;
- 4) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptuje treść jego postanowień;
- 5) wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji projektu;
- 6) zapewni trwałość urządzenia w okresie trwałości Projektu;
- 7) umożliwi przedstawicielom Gminy oraz Województwa dokonywania kontroli w miejscu instalacji zbiornika na deszczówkę.

Wójt Gminy Lipinki
/-/ Bogdan Czełusnia

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Lipinki, dnia2025 r.

**Wniosek
o bezpłatne przekazanie zbiornika na deszczówkę do magazynowania wód deszczowych
i roztopowych na terenie nieruchomości**

1. Dane wnioskodawcy

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres	

Wnioskuje o przyznanie w ramach umowy bezpłatnego przekazania pojemnika na wody opadowe o pojemności min. 650 l

DANE NIERUCHOMOŚCI na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny
(gdzie zostanie zamontowany zbiornik na wody opadowe)

Miejscowość, kod pocztowy.....,
nr domu, /nr działki
posiadany przez Wnioskodawcę tytuł do władania nieruchomością *:
☐ prawo własności ☐ prawo współwłasności

* właściwe należy zaznaczyć

2. Posiadam możliwość zamontowania zbiornika na terenie nieruchomości oraz zagospodarowania zgromadzonej w nim wody opadowej.

3. Zobowiązuję się odebrać zbiornik z miejsca wskazanego przez gminę i podpisać umowę przekazania pojemnika na deszczówkę najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania informacji o przygotowanej umowie. Jestem świadomy, że w przypadku niepodpisania umowy w ww. terminie wniosek o przekazanie zbiornika na deszczówkę pozostanie bez rozpoznania.

3. Zobowiązuję się zamontować zbiornik do systemu rynnowego budynku zlokalizowanego na nieruchomości wskazanej w umowie przekazania.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Programu przekazania zbiorników na deszczówkę zakupionych w ramach programu wsparcia finansowego dla gmina z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę pn. „Małopolska Deszczówka 2025” i stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Lipinki nr 121/2025 z dnia 15.09.2025 r.

.....
podpis Wnioskodawcy

Zadanie współfinansowane ze środków finansowych Województwa Małopolskiego w ramach zadania pn. „Małopolska Deszczówka 2025”.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W URZĘDZIE GMINY LIPINKI**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Urząd Gminy Lipinki informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady obowiązują od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lipinki jest:
Wójt Gminy Lipinki, Lipinki 53, 38-305 Lipinki.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Lipinki a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Lipinki.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
Piotr Pietruś, tel. +48 697 567 595, e-mail: iod@gminalipinki.pl
3. Administrator danych osobowych - Wójt Gminy Lipinki - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Lipinki;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Lipinki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Lipinki.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - jeżeli dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w sytuacji, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych — w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Lipinki Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

UMOWA PRZEKAZANIA nr/2025

zawarta w dniu2025 r. pomiędzy:

Gminą Lipinki z siedzibą: 38-305 Lipinki 53, reprezentowaną przez:

Pana Bogdana Czełuśniaka - Wójta Gminy Lipinki

przy kontrasygnacie Pani Anny Knapik-Jurasz – Skarbnika Gminy Lipinki, zwanym dalej

zwanym dalej: „Przekazującym”

a (imię i nazwisko) zamieszkałym/lą
w.....,
zwanym(a) dalej „Przyjmującym”

§ 1. 1. Przekazujący przekazuje Przyjmującemu jedną sztukę zbiornika na deszczówkę o pojemności 650 l o wartości zł brutto (.....zł)

2. Zbiornik na deszczówkę będzie użytkowany co najmniej przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia i rozliczenia projektu na terenie nieruchomości nr w (dz. ew. nr.....).

3. Po okresie trwałości projektu tj. (5 lat od daty zakończenia i rozliczenia projektu) zbiornik przechodzi na własność właściciela nieruchomości.

§ 2. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do zamontowania we własnym zakresie zbiornik do systemu rynnowego budynku zlokalizowanego na nieruchomości wskazanej w niniejszej umowie w terminie do 14 dni od daty jej podpisania.

2. Przyjmujący zapewnia należyte użytkowanie i zabezpieczenie oraz wszystkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji zbiornika na deszczówkę.

3. W przypadku zniszczenia zbiornika lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Przyjmującego, będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Gminy Lipinki całości kwoty wartości zbiornika.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania zbiornika na deszczówkę w celu zagospodarowania zgromadzonej w nim wody opadowej i roztopowej.

2. Przyjmujący zobowiązuje się przestrzegać zasad użytkowania zbiornika określonych w instrukcji użytkowania zbiornika określonej przez producenta.

§ 4. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykorzystania zbiornika na deszczówkę w okresie trwania umowy.

§ 5. 1. W przypadku zbycia nieruchomości Przyjmujący powiadomi Urząd Gminy Lipinki w terminie do 14 dni przed zaistniałą zmianą, celem sporządzenia aneksu do umowy przekazania, bądź jej rozwiązania.

2. Przyjmujący nie może przekazywać, podnajmować lub oddawać do korzystania zbiornika na deszczówkę osobie trzeciej.

§ 6. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 7. 1. Integralną część umowy stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 121/2025 z dnia 15.09.2025 r.

Zadanie współfinansowane ze środków finansowych Województwa Małopolskiego w ramach zadania pn. „Małopolska Deszczówka 2025”.

(tj. Regulamin przekazania zbiorników na deszczówkę zakupionych w ramach programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę pn. „Małopolska Deszczówka 2025”).

2. W sprawach nieuregulowanych w przedmiotowej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Przekazującego.

§ 9. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Przekazującego i 1 egzemplarz dla Przyjmującego.

Użytkownik:

Przekazujący:

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany w dniu w miejscowości na okoliczność przekazania
na nieruchomości nr domunr ew. działki

1) zbiornika na deszczówkę o pojemności 650 L firmy

I STRONA PRZEKAZUJĄCA

Gmina Lipinki reprezentowana przez:

1. Pana Bogdana Czełuśniaka - Wójta Gminy Lipinki
2. przy kontrasygnacie Pani Anny Knapik-Jurasz – Skarbnika Gminy Lipinki

II STRONA PRZEJMUJĄCA

1.

Przedmiotem przekazania jest:

Zbiornik na deszczówkę firmy.....
o pojemności 650 L

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Przekazującego,
1 egzemplarz dla Przejmującego.

STRONA PRZEJMUJĄCA

.....

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....