

**Załącznik
do zarządzenia Nr 121/2025
Wójta Gminy Lipinki
z dnia 15.09.2025 r.**

REGULAMIN

przekazania zbiorników na deszczówkę zakupionych w ramach programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę pn. „Małopolska Deszczówka 2025”

§ 1. 1. Wniosek o bezpłatne przekazanie zbiornika na deszczówkę do magazynowania wód deszczowych i roztopowych (szczelne zbiorniki retencyjne naziemne) o pojemności 650 l, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Lipinki, który:

- 1) jest właścicielem bądź współwłaścicielem nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny;
- 2) posiada możliwość zamontowania zbiornika na terenie nieruchomości oraz zagospodarowania zgromadzonej w nim wody opadowej;
- 3) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty za kanalizację i wodę.
- 4) ma złożoną Deklarację dotyczącą źródeł ciepła i źródeł spalania paliw zgodną ze stanem faktycznym.
- 5) wnioskodawca oświadcza, że w przypadku Programu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej w ramach FEM 2021-2027 z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi), czyli podwójne finansowanie wydatków.

§ 2. 1. Rozpatrywanie wniosków w sprawie przekazania zbiorników na deszczówkę:

- 1) nabór wniosków trwa od **17.09.2025 r. do 30.09.2025 r.;**
- 2) wnioski należy składać pisemnie bezpośrednio w Urzędzie Gminy Lipinki (Dziennik Podawczy) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Urząd Gminy w Lipinkach, 38-305 Lipinki 53). Wnioski można pobrać ze strony Gminy Lipinki. Wnioski które wpłyną po terminie pozostają bez rozpoznania;
- 3) zgłoszenia niekompletne, niezawierające wszystkich danych, o których mowa w § 1 nie będą rozpatrywane, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.
- 4) wniosek po wpłynięciu do Urzędu Gminy Lipinki zostanie poddany weryfikacji celem sprawdzenia warunków określonych w § 1 ust. 1;
- 5) na podstawie złożonych wniosków zostanie stworzona Lista wnioskodawców (Beneficjentów) wg kolejności zgłoszeń, którzy zakwalifikują się do otrzymania zbiornika na deszczówkę;
- 6) w przypadku złożenia większej ilości wniosków niż ilość przewidziana do realizacji, zostanie stworzona Lista Rezerwowa.
- 7) w przypadku braku pozytywnej weryfikacji Wniosku z Listy wnioskodawców, lub wycofania Wniosku przez wnioskodawcę, zwolnione miejsce zajmuje kolejny mieszkaniec z Listy Rezerwowej;
- 8) wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie podpisania umowy o przekazanie zbiornika na deszczówkę;

Zadanie współfinansowane ze środków finansowych Województwa Małopolskiego w ramach zadania pn. „Małopolska Deszczówka 2025”.

9) informacja o odmowie zawarcia umowy z powodu niespełnienia warunków niniejszego programu określonych w § 1 przekazana będzie wnioskodawcy w formie pisemnej. Informacja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo do odwołania.

§ 3. 1. Zasady przyznawania zbiorników na deszczówkę:

- 1) Na jedną nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym może być przekazany tylko jeden pojemnik na deszczówkę. W przypadku gdy wnioskodawca posiada kilka nieruchomości wniosek może być złożony w zakresie tylko jednej działki;
- 2) Wnioskodawca po podpisaniu umowy o przekazanie zbiornika, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, odbierze zbiornik z miejsca wskazanego przez gminę i podpisze protokół zdawczo odbiorczy, stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu, a następnie zamontuje zbiornik we własnym zakresie na nieruchomości wskazanej w umowie przekazania.
- 4) Umowa przekazania pojemnika na deszczówkę obowiązywać będzie przez 5 lat licząc od daty zakończenia i rozliczenia projektu, po okresie trwałości projektu poda zbiornik przechodzi na własność właściciela nieruchomości.

§ 4. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) Odbioru pojemnika z miejsca wskazanego przez gminę i zamontowania go do systemu rynnowego budynku zlokalizowanego na nieruchomości wskazanej w umowie przekazania, z zachowaniem zasad nie stwarzających uciążliwości dla mieszkańców;
- 2) Gromadzenia w zbiorniku wód opadowych, ich zatrzymania oraz gospodarczego wykorzystania w miejscu ich powstania;
- 3) Należytego zabezpieczenia i użytkowania zbiornika zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) Zapłaty na rzecz Gminy Lipinki wartości całości kwoty wartości zbiornika w przypadku zniszczenia zbiornika lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego jego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Wnioskodawcy;
- 5) Powiadomienia Urzędu Gminy Lipinki o zmianie właściciela nieruchomości, na której znajduje się zbiornik, niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni po zaistniałej zmianie w celu podpisania aneksu do umowy z nowym właścicielem bądź jej rozwiązania.

§ 5. 1. Składając wniosek o przekazanie zbiornika na deszczówkę Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty za kanalizację i wodę;
- 2) ma złożoną Deklarację dotyczącą źródeł ciepła i źródeł spalania paliw zgodną ze stanem faktycznym.
- 3) będzie użytkował pojemnik na deszczówkę zgodnie z zaleceniami producenta;
- 4) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptuje treść jego postanowień;
- 5) wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji projektu;
- 6) zapewni trwałość urządzenia w okresie trwałości Projektu;
- 7) umożliwi przedstawicielom Gminy oraz Województwa dokonywania kontroli w miejscu instalacji zbiornika na deszczówkę.

Wójt Gminy Lipinki
/-/ Bogdan Czełuśniak