

w sprawie przyjęcia *Rocznego programu współpracy Gminy Lipinki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) Rada Gminy Lipinki, uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się po konsultacjach „*Roczny program współpracy Gminy Lipinki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok*”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipinki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipinki, na stronie internetowej *gminalipinki.pl* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogdan Czoluchniak

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LIPINKI Z
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O
KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003
ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE NA 2019 ROK**

Wstęp

Roczny Program Współpracy określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Lipinki z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy tej współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program wskazuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Aktem prawnym normującym relacje pomiędzy sektorem publicznym i pozarządowym jest *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5 a, nakładają na Gminę Lipinki obowiązek przygotowania *Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*.

Program jest wynikiem współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekcrc w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.),
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Lipinki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2019 rok”,

4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lipinki.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, jak również lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy,
- 2) działania na rzecz tworzenia warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych,
- 3) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, poczucia ich odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych,
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Lipinki z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – opiera się na współpracy gminy z organizacjami poprzez powierzanie i wspieranie przez gminę realizacji zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich realizację w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – gmina respektuje niezależność organizacji, a organizacje szanują i respektują kompetencje samorządu, władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje,
- 3) partnerstwa – oznacza traktowanie organizacji jako równoprawnych partnerów, a współpraca opiera się na wzajemnych korzyściach, chęci podejmowania wspólnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) efektywności - gmina dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, które są proponowane przez organizacje, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów ,

- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

5) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie organizacji, które składają oferty, jak również obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu ich oceny i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

6) jawności – wszystkie elementy postępowania konkursowego są jawne z jasno określonymi zasadami i terminami, procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Zadania publiczne gminy, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi, obejmują zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) pomocy społecznej.

2. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku:

1) W zakresie **„Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”**:

- a/ wspieranie klubów sportowych,
- b/ organizacja zawodów, meczy i rozgrywek sportowych,
- c/ upowszechnianie sportu na poziomie gminnym i podczas imprez ponadgminnych,
- d/ promocja sportu szkolnego,
- e/ organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
- f/ organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych o charakterze integracyjnym dla dzieci i młodzieży.

2) W zakresie **„Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”**:

- a/ realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią społeczną,
- b/ przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii poprzez wsparcie inicjatyw społecznych,
- c/ wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami,
- d/ warsztatów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży.

3) W zakresie **„Pomocy społecznej”**:

- a/ prowadzenie Klubu Senior +

b/ aktywizacja społeczno-zawodowa osób korzystających z pomocy społecznej „Razem ku samodzielności”

c/ działalność placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży do lat 18 w ramach projektu „Ogrody dzieciństwa”.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Lipinki z podmiotami programu odbywać się będzie w następujących formach:

1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:

- powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu podejmowania wspólnych przedsięwzięć,

3) pomoc przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,

4) w miarę posiadanych zasobów, nieodpłatne udostępnianie lokali gminnych organizacjom z przeznaczeniem na ich działalność statutową,

5) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,

6) umowy partnerskiej określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 ze zm.), oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,

8) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,

9) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy i Gminy Lipinki inicjatyw realizowanych przez podmioty programu,

10) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty programu,

11) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,

12) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

1. Gmina Lipinki realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, ogłoszonych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formę:

1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Zadanie – „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” – 22.000 zł

2. Zadanie – „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” – 6.000 zł

3. Zadanie – „Pomoc społeczna”

a) prowadzenie Klubu Senior + 54.000 zł

b) aktywizacja społeczno-zawodowa osób korzystających z pomocy społecznej „ Razem ku samodzielności” – 497 520 zł

c/ działalność placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży do lat 18 w ramach projektu „Ogrody dzieciństwa”– wysokość środków będzie ustalona na podstawie umowy z Dotującym, projekt realizowany w ramach umowy partnerskiej określonej w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wyłonienie partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu z dnia 28.04.2017r.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności programu w 2019 roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji podejmujących działania na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
 - 7) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.
2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie określonym w ustawie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, a następnie publikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Tworzenie programu oraz przebieg konsultacji przebiega w następujący sposób:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipinki projektu programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków,
 - 2) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
 - 3) przedstawienie wyników konsultacji Radzie Gminy,
 - 4) podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia programu z uwzględnieniem uzyskanych opinii i uwag od organizacji.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.

5. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizację, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji.

6. Wójt powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

7. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może wziąć udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

10. Wszyscy członkowie komisji przed przystąpieniem do oceny ofert, po zapoznaniu z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o bezstronności.

11. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

12. Do zadań komisji konkursowej należy:

1) ocena oferty pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu,

2) przygotowanie propozycji podziału środków między oferentami i sporządzenie protokołu z prac komisji,

3) przedstawienie protokołu z posiedzenia Wójtowi Gminy wraz z rekomendacją wybranych ofert i wysokością dotacji.

13. W sytuacji, gdy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień co do warunków i zakresu realizacji zadania.

14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

15. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipinki.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogdan Czoluśniak