

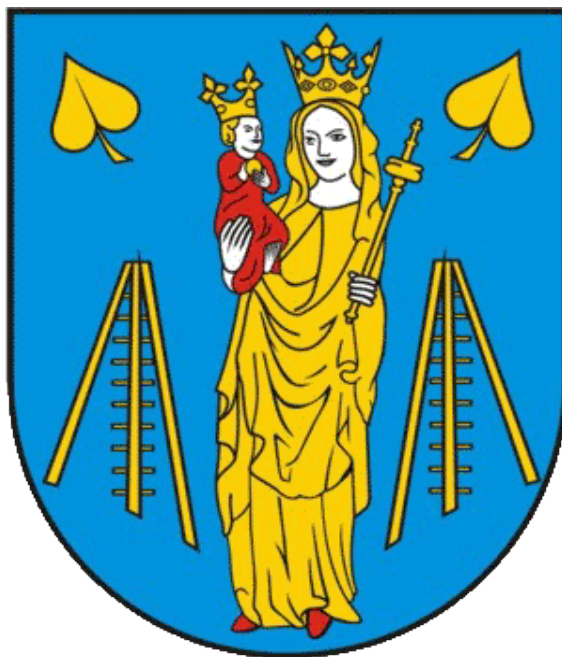


Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan działania Urzędu Gminy Lipinki na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 - 2030

Data utworzenia dokumentu

2026-07-07



Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania	6
Harmonogram realizacji.....	8
Dostępność architektoniczna	8
Dostępność cyfrowa.....	15
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	18
Pozostałe działania	21
Szacowany koszt realizacji planu	22
Monitoring realizacji	22
Wykres.....	23



Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),



- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.



Analiza stanu zastanego

Urząd Gminy Lipinki mieści się w jednym budynku. Nie mamy wydziałów zamiejscowych. Jesteśmy administratorem jednej strony internetowej, która nie spełnia wymogów WCAG2.1. Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyt architektoniczny oraz monitoring stron i BIP. Budynek nie jest przystosowany do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. Nie zapewnia dostępności do wszystkich kondygnacji, jak również do poszczególnych pomieszczeń budynku, brak jest toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami, brak pętli indukcyjnej, brak oznaczeń pomieszczeń, sprzętu do ewakuacji.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. przeprowadzenie audytu dostępności budynku urzędu gminy
- 1.2. Wykonanie oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego
Oświetlenie ewakuacyjne w postaci podświetlonych piktogramów obrazkowych wraz z strzałkami kierunkowymi
- 1.3. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
- 1.4. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieska koperta, w ramach istniejącego parkingu

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej



- 2.1. Wykonano audyt dostępności strony internetowej zgodnie z wytycznymi WCAG2.1 oraz dostosowano stronę do tych standardów
Strona częściowo spełnia standardy, ale wymaga dostosowania do standardów WCAG 2.2
- 2.2. Wykonano audyt dostępności strony internetowej zgodnie z wytycznymi WCAG2.1 oraz dostosowano stronę do tych standardów, wykonano monitoring strony i BIP
Strona częściowo spełnia standardy, ale wymaga dostosowania do standardów WCAG 2.2

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Na drzwiach wejściowych do budynku Urzędu Gminy umieszczono informację graficzno-słowną o możliwości wejścia z psem przewodnikiem

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. szkolenia pracowników urzędu gminy w zakresie dostępności
Szkolenia pracowników urzędu gminy w zakresie szeroko rozumianej dostępności, szkolenia podnoszące świadomość, szkolenia merytoryczne w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Wykonanie windy wraz z przebudową wejścia do budynku urzędu.
- 1.2. Zakup sprzętu do ewakuacji.
- 1.3. Dostosowanie punktu informacji obsługi klienta/dziennika podawczego w budynku urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- 1.4. Przebudowa 4 pomieszczeń na parterze budynku.
- 1.5. Wymiana / poszerzenie stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej o szerokości 90cm/120cm.



1.6. Przebudowa i rozbudowa budynku w zakresie wykonania toalet dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz pomieszczeń socjalnych.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Dodanie napisów do filmów na YouTube.

2.2. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny.

2.3. Utworzenie strony internetowej spełniającej standardy dostępności WCAG2.2.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Oznaczenie w zakresie rozmieszczenia i oznaczenia pomieszczeń w budynku urzędu gminy z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym dla osób słabowidzących i niewidomych.

3.2. Zakup pętli indukcyjnej przenośnej.

3.3. Zakup pętli indukcyjnej stanowiskowej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Brak.



Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Wykonanie windy wraz z przebudową wejścia do budynku urzędu

Przebudowane i rozbudowane zostanie wejście główne od strony zachodniej wraz ze schodami zewnętrznymi, nową klatką schodową i windą dla osób niepełnosprawnych. Winda pozwoli na obsługę komunikacyjną i dostęp do całego obiektu osobom ze szczególnymi potrzebami – w szczególności tym poruszającymi się na wózkach dla osób niepełnosprawnych. Wejście główne z holem i klatką schodową będzie przestrzenne i wyposażone w elementy zarówno niezbędne, jak i te o których mówią zasady dostępności architektonicznej infrastruktury jednostek samorządu terytorialnemu, tak aby w jak najlepszym stopniu dostosować architekturę do osób ze szczególnymi potrzebami. W ramach zadania zostanie wykonane również niezbędne zagospodarowanie terenu wokół windy wraz z dojściem z parkingu.

Elementy planowane w ramach wejścia i komunikacji pionowej:

- system fakturowych oznaczeń
- wycieraczki zewnętrzna i wewnętrzne
- poręcze o zróżnicowanej wysokości z oznakowaniem w języku Braille'a
- siedzisko na spoczniku schodów – poza strefą ruchu
- strefa oczekiwania przy windzie
- czytelna dotykowa i wzrokowa informacja z numerem kondygnacji oraz dźwiękowa o kierunku poruszania się windy
- wyróżnienie wizualne na tle ścian drzwi windy i pokojów



Zadanie realizowane zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale "Dostępność budynków" w części dostępność architektoniczna infrastruktury jednostek samorządu terytorialnego.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-11-23

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Wykonanie windy wraz z przebudową wejścia do budynku urzędu	podmiot zewnętrzny	24	970000

2. Zakup sprzętu do ewakuacji

Zakup dwóch krzeseł i dwóch materacy do ewakuacji na parter budynku i oddzielnie na piętro oraz systemu przyzywowego (wejście i toaleta) Konieczność zakupu wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zakup krzeseł i materacy ewakuacyjnych zwiększy poziom bezpieczeństwa osób przebywających w Urzędzie. Krzesło stanowi specjalistyczne wyposażenie umożliwiające szybką i bezpieczną ewakuację osób z ograniczoną mobilnością (np. osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży) w przypadku zagrożenia takiego jak np. pożar. Dodatkowo zakupione zostaną oznaczenia dotykowe ewakuacyjne na krawędziach ścian i na poręczach oraz graficzne dotykowe plany ewakuacyjne, sygnalizację dźwiękową. Zadanie realizowane zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale "Dostępność budynków" w części dostępność architektoniczna infrastruktury jednostek samorządu terytorialnego.



Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-11-23

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zakup sprzętu do ewakuacji	administrator budynku	16	23576

3. Dostosowanie punktu informacji obsługi klienta/dziennika podawczego w budynku urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami

W ramach przebudowy na parterze budynku zostanie utworzony punkt obsługi klienta, który będzie pełnił również funkcję dziennika podawczego, obecne pomieszczenie jest nie dostosowane do obecnych standardów, pomieszczenie zostanie powiększone, poprzez przesunięcie ścianki działowej wraz z montażem nowej stolarki drzwiowej i oknem podawczym, zostanie wyposażony w pętle indukcyjną, zostanie wyposażony sprzęt wspomagający osoby ze szczególnymi potrzebami. Zadanie realizowane zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale "Dostępność budynków" w części dostępność architektoniczna infrastruktury jednostek samorządu terytorialnego.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2028-05-21



Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Dostosowanie punktu informacji obsługi klienta/dziennika podawczego w budynku urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami	podmiot zewnętrzny	10	150000

4. Przebudowa 4 pomieszczeń na parterze budynku

W ramach zadania zostaną przebudowane cztery pomieszczenia na parterze budynku z przeznaczeniem na sekretariat, salę konferencyjną oraz dwa pomieszczenia biurowe dla Wójta i Sekretarza. Zostaną przebudowane ścianki działowe dzięki temu pomieszczenia będą większe i bardziej dostępne. Pomieszczenie sali konferencyjnej zyska przebudowane na normatywne wejście i zostanie wyposażone w instalację opartą na pętli indukcyjnej dla osób niedosłyszących. We wszystkich pomieszczeniach zostaną przeprowadzone prace rozbiórkowe jak również remontowe ścian i posadzek. Zmodernizowane zostaną instalacje elektryczna, alarmowa, oświetleniowa oraz teletechniczna. Zadanie realizowane zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale "Dostępność budynków" w części dostępność architektoniczna infrastruktury jednostek samorządu terytorialnego.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2028-05-22



Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przebudowa 4 pomieszczeń na parterze budynku	podmiot zewnętrzny	15	250000

5. Wymiana / poszerzenie stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej o szerokości 90cm/120cm

W ramach zadania zostanie wymieniona stolarka drzwiowa wewnętrzna i zewnętrzna na szerokość 90/ 120 cm, w kolorystyce kontrastowej skrzydło drzwiowe do ościeżnicy, klamka typu "C" Zadanie realizowane zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale "Dostępność budynków" w części dostępność architektoniczna infrastruktury jednostek samorządu terytorialnego.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-05-22

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
-----	-------	--------------------------	---------------------	----------------------



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Wymiana / poszerzenie stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej o szerokości 90cm/120cm	podmiot zewnętrzny	12	70000

6. Przebudowa i rozbudowa budynku w zakresie wykonania toalet dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz pomieszczeń socjalnych

W ramach zadania zostanie wykonana rozbudowa budynku, w którym zlokalizowane zostaną toalety jak również pomieszczenia socjalne dla pracowników. Niezbędne wykonanie jest fundamentów, ścian, dachu, posadzek oraz kompleksowego wykończenia pomieszczeń od stolarki drzwiowej, okładzin, wyposażenia po wszystkie instalacje wewnętrzne. Po zrealizowaniu inwestycji budynek zyska dwie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz dodatkowe dla personelu. Zadanie realizowane zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale "Dostępność budynków" w części dostępność architektoniczna infrastruktury jednostek samorządu terytorialnego.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początku: 2029-05-22

Zadania



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Przebudowa i rozbudowa budynku w zakresie wykonania toalet dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz pomieszczeń socjalnych	podmiot zewnętrzny	48	860000



Dostępność cyfrowa

1. Dodanie napisów do filmów na YouTube

Filmy opublikowane na stronie internetowej podlegają przepisom ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Należy dodać napisy dla osób niesłyszących, o ile są niezbędne do zrozumienia treści. Dzięki temu osoby nie słyszące będą mogły zapoznać się z ich treścią.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-10-26

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zamówienie usługi wykonania napisów (rozeznanie rynku, podpisanie umowy)	wykonawca zewnętrzny	4	20000

2. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

Strona internetowa powstała wiele lat temu i nie spełnia aktualnych wymagań dostępności cyfrowej. Obecnie strona spełnia standardy WCAG 2.1, które są nie wystarczające. Chcemy, żeby nasza strona internetowa była dostępna dla wszystkich użytkowników, w tym niewidomych, słabowidzących, z



niepełnosprawnością słuchu, ruchu i intelektualną. Dlatego też zlecimy przeprowadzenie audytu dostępności strony gdzie produktami audytu będą raport o stanie dostępności i rekomendacje do zmian.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2027-09-06

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Przeprowadzenie audytu przez wyłonionego wykonawcę	podmiot zewnętrzny	3	15000

3. Utworzenie strony internetowej spełniającej standardy dostępności WCAG2.2

Dostosowanie strony internetowej do obowiązujących przepisów wraz z szablonem dostępności oraz publikacją na stronie

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2028-06-23



Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Utworzenie strony internetowej spełniającej standardy dostępności WCAG2.2	podmiot zewnętrzny	10	30000



Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Oznaczenie w zakresie rozmieszczenia i oznaczenia pomieszczeń w budynku urzędu gminy z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym dla osób słabowidzących i niewidomych

W ramach zadania zostanie wykonane oznaczenie pomieszczeń między innymi: zostaną zakupione i zamontowane tablice i tabliczki, fakturowe oznaczenia nawierzchni, ścieżki prowadzące, pasy ostrzegawcze, tablice informacyjne, plany tyflograficzne, plany ewakuacyjne, znaczniki dźwiękowe co wpłynie na poprawę w zakresie oznaczenia i ułatwi poruszanie się i dotarcie do oczekiwanego celu w budynku urzędu. Zadanie realizowane zgodnie ze standardami dostępności określonymi w rozdziale "Dostępność Informacyjno-komunikacyjna" w części dostępność architektoniczna infrastruktury jednostek samorządu terytorialnego.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-11-23

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.	Oznaczenie w zakresie rozmieszczenia i oznaczenia pomieszczeń w budynku urzędu gminy z	podmiot	10	20000
1	dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym dla osób słabowidzących i niewidomych	zewnętrzny		



2. Zakup pętli indukcyjnej przenośnej

Zakup pętli indukcyjnej przenośnej do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami cel: ułatwienie komunikacji z osobami z problemami słuchu, pętla zapewni osobom z niepełnosprawnością słuchu, komfortową, wyraźną i samodzielną komunikację z pracownikami Urzędu Gminy. Zadanie realizowane zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale "Informacja ustna" w części dostępność informacyjno-komunikacyjna usług publicznych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-11-23

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Dostawa i montaż pętli	podmiot zewnętrzny	8	2500

3. Zakup pętli indukcyjnej stanowiskowej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.



Zakup pętli indukcyjnej stanowiskowej do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami cel: ułatwienie komunikacji z osobami z problemami słuchu.

Zadanie realizowane zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale "Informacja ustna" w części dostępność informacyjno-komunikacyjna usług publicznych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-11-23

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Zakup pętli indukcyjnej stanowiskowej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.	podmiot zewnętrzny	8	6719



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pozostałe działania

Brak przypisanych działań



Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **2 323 576 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **65 000 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **29 219 zł**
4. Pozostałe działania: **0 zł**

Suma szacowanych kosztów: **2 417 795 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Anna Krupa -koordynator ds. dostępności architektonicznej, informacyjno- komunikacyjnej, Sebastian Janeczek - dostępność cyfrowa. Osoba zatwierdzająca plan: Bogdan Czełuśniak -Wójt Gminy Lipinki



Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2026-11-23		Dostępność architektoniczna	2030-04-23
2026-11-23	1	1.1	2027-05-10
2026-11-23	2	2.1	2027-03-15
2028-05-21	3	3.1	2028-07-30
2028-05-22	4	4.1	2028-09-04
2028-05-22	5	5.1	2028-08-14
2029-05-22	6	6.1	2030-04-23
2026-10-26		Dostępność cyfrowa	2028-09-01
2026-10-26	1	1	2026-11-23
2027-09-06	2	2	2027-09-27
2028-06-23	3	3.2	2028-09-01
2026-11-23		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2027-02-01
2026-11-23	1	1.1	2027-02-01
2026-11-23	2	2.1	2027-01-18
2026-11-23	3	3.1	2027-01-18
		Pozostałe działania	
		Brak działań	