

Zarządzenie Nr 155/2020
Wójta Gminy Lipinki
z dnia 14 grudnia 2020 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2020-2023 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d , 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursowa w celu zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Lipinki z zakresu pomocy społecznej w ramach projektu „Akademia seniora”, w następującym składzie:

1. Pani Anna Koziół – Przewodnicząca Komisji
2. Pani Anita Czapka – Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Pani Krystyna Białoń – Członek Komisji
4. Pan Sebastian Janeczek – Członek Komisji

§ 2

Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z Regulaminem Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lipinki.

WÓJT
mgr inż. Czesław Rakoczy

Załącznik do Zarządzenia Nr 155/2020

Wójta Gminy Lipinki

z dnia 14 grudnia 2020 roku

Regulamin Komisji Konkursowej

1. Zasady pracy Komisji

1. Komisja konkursowa powołana jest w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielných, dotyczącego kompleksowej realizacji projektu "Akademia seniora"
2. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
5. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym poszczególnych członków Komisji.
6. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do podmiotów biorących udział w konkursie.

2. Zadania Komisji

1. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym a podstawie karty oceny, której wzór stanowią odpowiednio załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
2. Oferty, które nie uzyskają powyżej 50% maksymalnej liczby punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest protokołowane.
4. Protokół z prac Komisji zawiera w szczególności:
 - 1) Wykaz podmiotów, których oferty spełniały i nie spełniły wymogów formalnych.
 - 2) Wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania.
 - 3) Wykaz podmiotów, których oferty zostały negatywnie rozpatrzone wraz z uzasadnieniem
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, biorący udział w jej pracach.
6. Komisja Konkursowa po ocenie ofert przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji.
7. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Komisji Konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa zadania: Zadania dotyczące działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych, dotyczącego kompleksowej realizacji projektu "Akademia seniora"

1. Informacje podstawowe:

- 1) Nazwa oferenta:
- 2) Nr oferty:

2. Ocena formalna oferty:

- 1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta: TAK/NIE
- 2) Oferta została złożona na obowiązującym druku, w wersji papierowej : TAK/NIE
- 3) Oferta została złożona terminowo: TAK/NIE
- 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie: TAK/NIE
- 5) Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu: TAK/NIE
- 6) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby: TAK/NIE
- 7) Oferta wypełniona jest bezbłędnie: TAK/NIE
- 8) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki: TAK/NIE
- 9) Załączniki są prawidłowo poświadczane za zgodność oryginałem: TAK/NIE
- 10) Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej: TAK/NIE

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Lipinki, dnia

Załącznik nr 2

do Regulaminu Komisji Konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa zadania: Zadania dotyczące działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych, dotyczącego kompleksowej realizacji projektu "Akademia seniora"

1. Informacje podstawowe:

- 3) Nazwa oferenta:
- 4) Nr oferty:

2. Ocena merytoryczna oferty:

(0 pkt. – 10 pkt.)

1. Możliwość realizacji zadania publicznego:
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:
3. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób realizujących:
4. Analiza i ocena wykonania zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne):

OGÓLNA PUNKTACJA WNIOSKU:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Lipinki, dnia